

LEADER

Wegweiser

Von der Projektidee zur
Antragstellung/Bewilligung



Herausgegeben von der Lokalen Aktionsgruppe
„Lippe-Issel-Niederrhein“ e.V.



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Landwirtschaft
und Verbraucherschutz
des Landes Nordrhein-Westfalen



dieRegion 
LIPPE-ISSEL-NIEDERRHEIN
Haminkeln · Hünxe · Schermbeck · Voerde · Wesel

Inhalt

Vorbereitung von Projektideen/ Einreichung eines Projektkonzeptes	1
Beratungsverfahren in der Region	2
Antragstellung	3
Kontakt	4
Impressum	4

Wie Sie als Projektträgerin oder als Projektträger vom EU-Förderprogramm unter Beteiligung des Landes Nordrhein-Westfalen profitieren und wie sich Ihr Weg zur LEADER-Förderung gestaltet, möchten wir Ihnen in diesem Wegweiser mitteilen.

Dabei gilt es einige Dinge zu beachten: Dieses Dokument ist kein Ersatz für die Richtlinie oder Hinweise, die sich in Bewilligungsbescheiden der Bezirksregierung befinden. Die darin stehenden Informationen und Anforderungen sind in jedem Falle zu beachten. Im Zweifel gilt immer die aktuelle Fassung der „Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung regionaler Entwicklungsstrategien nach LEADER“.

Bei Fragen und Interesse sprechen Sie uns gern an. Wir freuen uns auf Ihre Ideen.

Vorbereitung von Projektideen/ Einreichung eines Projektkonzeptes

- Interessierte/potentielle Antragstellende melden sich mit einer ersten Idee beim LEADER-Regionalmanagement unter:

☎ 02561-917169-3

👤 info@lippe-issel-niederrhein.de

- Das LEADER-Regionalmanagement mailt/sendet dem potentiellen Antragstellenden das Formular „Projektkonzept“, verweist auf wichtige Förderhinweise auf der Regions-Webseite und gibt erste Hinweise/Tipps zum Ausfüllen des Projektkonzeptes.

PROJEKTKONZEPT für ein Projekt im Rahmen des LEADER-Programms „Lippe-Issel-Niederrhein“

Projekttitel

Handlungsfeld
(wird vom RES angekreuzt)

- Lebensraum Lippe-Issel-Niederrhein & Regionale Identität
- Wirtschaftsraum Lippe-Issel-Niederrhein & Nachhaltiger Tourismus
- Umweltraum Lippe-Issel-Niederrhein & Ökologische Bildung

Geplanter Projektstart

Geplante Projektlaufzeit (in Monaten)

Antragsteller

Adresse

Ansprechpartner

Telefon, Mail

Weitere Projektpartner
(Name der Organisation, Ansprechpartner, Telefon, Mail)

ZUSAMMENFASSUNG (wird vom RM ausgefüllt)

Hinweis:

Das Formular finden Sie unter

<https://lag-lin.de/downloads.html>

- Der Antragstellende reicht das Formular „Projektkonzept“ per Mail als Word-Dokument beim Regionalmanagement ein. Das Regionalmanagement steht natürlich bereits während dieser Phase (Ausfüllen des Konzeptes) und bei allen anderen Schritten für Rückfragen etc. zur Verfügung.
- Das Regionalmanagement prüft das Konzept auf Grundlage der allgemeinen LEADER-Kriterien und der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES) der Region „Lippe-Issel-Niederrhein“.
- Zudem verfasst das Regionalmanagement eine erste Einschätzung mit Anmerkungen, Hinweisen, Rückfragen etc. und sendet diese dem Antragstellenden zu.

- Der Antragstellende und das Regionalmanagement befinden sich in einem Austausch und verfeinern gemeinsam das Projektkonzept. Zudem erhält der Antragstellende Informationen, nach welchen Kriterien eine Beurteilung des Projektes erfolgt. Zusätzlich erhält der Antragstellende eine Checkliste für die Antragseinreichung, um rechtzeitig erkennen und einplanen zu können, welche erforderlichen Punkte für die weitere Ausarbeitung des Konzeptes und des formalen Antrages von Bedeutung sind.
- Der Antragstellende überarbeitet aufgrund der Besprechungsergebnisse evtl. das Projektkonzept und schickt dieses erneut dem Regionalmanagement zu.
- In der LAG-Sitzung (Lokale Aktionsgruppe) erfolgt eine inhaltliche Besprechung zum Projektkonzept. Auf Grundlage der Projektauswahlkriterien erfolgen wichtige Hinweise und Empfehlungen für den Antragstellenden, wie z. B.: Entspricht das Projekt den kommunalen und regionalen Bedürfnissen – sollten die Inhalte evtl. noch angepasst und überarbeitet werden – sollten evtl. noch weitere Initiativen/ Partner berücksichtigt werden – gibt es alternative oder weitere regionale Finanzierungsmöglichkeiten etc.?
- In Abstimmung mit dem Regionalmanagement ist es vorgesehen, dass Antragstellende zu einer LAG-Sitzung eingeladen werden, um ihr Projekt dort persönlich kurz vorzustellen und um direkt wichtige Hinweise und Empfehlungen für die weitere Ausarbeitung des Projektes mitnehmen zu können.
- In der LAG erfolgt die abschließende Beratung und die Beschlussfassung/ Genehmigung zu dem eingereichten Projektkonzept.

Beratungsverfahren in der Region

- Das Regionalmanagement bewertet das Projektkonzept auf Grundlage der Projektauswahlkriterien und erstellt den Projektbewertungsbogen.
- Das Regionalmanagement verschickt dann das Projektkonzept mit der Bewertung und der Stellungnahme an die LAG-Mitglieder.



Bild von pch.vector auf Freepik

- Parallel dazu bespricht das Regionalmanagement das Projektkonzept schon einmal mit der Bezirksregierung Düsseldorf zwecks Klärung der grundsätzlichen Fördermöglichkeiten (welche Projektbestandteile sind förderfähig, was muss eingereicht werden etc.).
- Erfolgt eine Genehmigung des Projektes durch die LAG, kann der formale Projektantrag bei der Bezirksregierung eingereicht werden.

Antragstellung

- Das Regionalmanagement unterstützt dabei den Antragstellenden bei der Antragstellung (Ausfüllen des formalen Projektantrages) und der Zusammenstellung der für die Antragstellung erforderlichen Unterlagen (z. B. Unterlagen zu möglichen Personalkosten, Kostenkalkulationen, Co-Finanzierungserklärungen etc.).

- Nach positiver Beschlussfassung in der LAG sollte zeitnah die Antragstellung und die Einreichung des Antrages bei der Bezirksregierung erfolgen.
- Die Einreichung der Antragsunterlagen, die Erörterung von Rückfragen sowie die weitere Einreichung von Unterlagen etc. erfolgt dabei grundsätzlich über das Regionalmanagement für eine effiziente Gestaltung des Prozesses bei der Bezirksregierung (nur ein Ansprechpartner/eine Ansprechpartnerin für alle Projekte).
- Die Bezirksregierung prüft den Projektantrag auf Förderfähigkeit und erstellt im positiven Entscheidungsfall eine Bewilligung für den Antragstellenden.

Ihr Regionalmanagement



Alexander Jaegers

☎ 02561 / 917169 - 3

🌐 info@lippe-issel-niederrhein.de

Impressum

Herausgegeben von der LAG „Lippe-Issel-Niederrhein“ e.V.

c/o Gemeinde Hünxe

Dorstener Str. 24

46569 Hünxe

Redaktion: Alexander Jaegers/projaegt

Titelbild: Lisa Minio/projaegt

Grafikelemente auf allen Seiten und markierte Fotos von freepik - freie Vektoren auf <https://freepik.com>

Grafiken: pch.vector auf Freepik

Icons: myriammira auf Freepik

